



# **MANUAL PENGGUNA**

## **SISTEM PENGURUSAN LATIHAN INDUSTRI SECARA ATAS TALIAN (e-LI)**

### **PERANAN PEMOHON**

Disediakan oleh: Program Latihan & Kompetensi (HM2)  
Pusat Pengurusan Sumber Manusia, MARDI

Versi: 2.0

# **KANDUNGAN**

	<b>Kandungan</b>	<b>2</b>
<b>1.0</b>	<b>Pengenalan dan proses permohonan</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>Log Masuk ke Sistem e-LI MARDI</b>	<b>5</b>
<b>3.0</b>	<b>Daftar Pemohon</b>	<b>6</b>
<b>4.0</b>	<b>Aktifkan Akaun Baharu</b>	<b>7</b>
<b>5.0</b>	<b>Kemaskini Kata Laluan</b>	<b>8</b>
<b>6.0</b>	<b>Kemaskini Maklumat Peribadi</b>	<b>9-11</b>
<b>7.0</b>	<b>Muatnaik Dokumen</b>	<b>12</b>
<b>8.0</b>	<b>Hantar dan Semak Dokumen</b>	<b>13</b>
<b>9.0</b>	<b>Tindakan Terima/Tolak Tawaran</b>	<b>14</b>
<b>10.0</b>	<b>Set Tawaran</b>	<b>15</b>
<b>11.0</b>	<b>Laporan Akhir LI</b>	<b>16</b>
<b>12.0</b>	<b>Muat turun Sijil Tamat LI</b>	<b>17</b>

## 1.0 Pengenalan

Dokumen ini menerangkan proses permohonan bagi pemohon yang ingin menjalani latihan industri di MARDI

## 2.0 Proses Permohonan

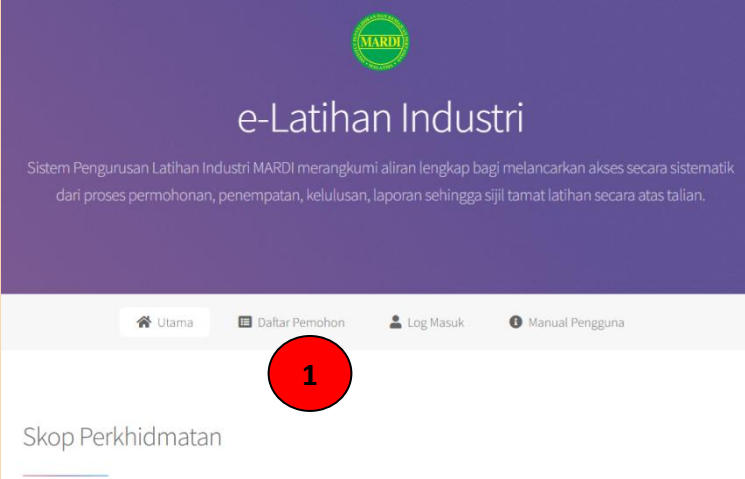
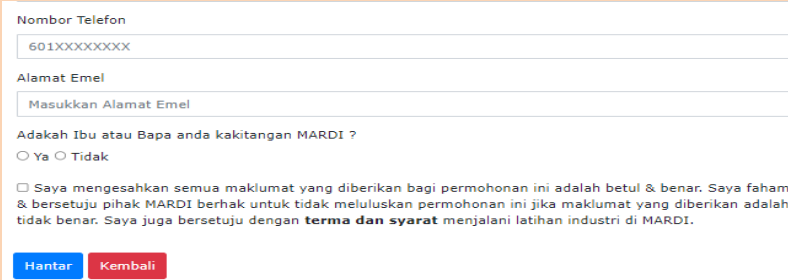


**GARIS PANDUAN  
PERMOHONAN SISTEM  
LATIHAN INDUSTRI (e-LI)  
SEBAGAI PEMOHON**

# LOG MASUK KE SISTEM E-LI MARDI

PAPARAN	ARAHAN
 <p>The screenshot shows the homepage of the e-Latihan Industri system. At the top, there is a browser address bar with the URL 'eli.mardi.gov.my'. A red circle with the number '1' and a red arrow points to the address bar. Below the address bar, the website header features the 'e-Latihan Industri' logo and a brief description of the system. The main content area includes a 'Skip Perkhidmatan' section, a 'Kumpulan Sasaran' (Target Groups) section with three icons representing IPTA/ICL, IPTS, and ANGGOTA BERUFORM, and a 'Hubungi Kami' (Contact Us) section at the bottom.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buka pelayar Google Chrome / Mozilla Firefox / Safari / Internet Explorer</li><li>2. Masukkan URL Sistem Permohonan Latihan Industri (e-LI) di carian pelayar <a href="http://eli.mardi.gov.my">eli.mardi.gov.my</a> atau di laman web rasmi MARDI <a href="http://www.mardi.gov.my">www.mardi.gov.my</a></li></ol>

# DAFTAR PEMOHON

PAPARAN	LANGKAH-LANGKAH
 <p>The screenshot shows the homepage of the 'e-Latihan Industri' system. At the top center is the MARDI logo. Below it, the title 'e-Latihan Industri' is displayed, followed by a brief description of the system. A navigation bar contains four items: 'Utama', 'Daftar Pemohon', 'Log Masuk', and 'Manual Pengguna'. The 'Daftar Pemohon' button is highlighted with a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Skop Perkhidmatan'.</p>	<p>1. Klik butang pautan <b>Daftar Pemohon</b></p>
 <p>The screenshot shows a registration form with the following fields and options: 'Nombor Telefon' (601XXXXXXXX), 'Alamat Emel' (Masukkan Alamat Emel), a question 'Adakah Ibu atau Bapa anda kakitangan MARDI?' with radio buttons for 'Ya' and 'Tidak', a checkbox for terms and conditions, and two buttons: 'Hantar' (circled in red with the number '3') and 'Kembali'.</p>	<p>2. Isi Maklumat Pendaftaran Pengguna Sistem</p> <p>3. Klik butang <b>Hantar</b>, untuk mengaktifkan akaun pengguna</p>

# AKTIFKAN AKAUN BAHARU

## PAPARAN


**Pengesahan Akaun Pengguna**

Nama Pemohon	TESTING NAZIRAN
ID Pengguna	930418045000
Kata Laluan	Intansafiena@123994
Emel	<a href="mailto:intansafiena@mardi.gov.my">intansafiena@mardi.gov.my</a>
Klik pada Link	<a href="#">Aktifkan Akaun Saya</a>

Terima kasih,  
Institut Penyelidikan & Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI),  
Persiaran Mardi-UPM,  
43400, Serdang,  
Selangor Darul Ehsan  
Tel: 03-8953 7072 Emel: [eli@mardi.gov.my](mailto:eli@mardi.gov.my)

**\*\*Notis-Emel tidak perlu dibalas.**

**E-LATIHAN INDUSTRI MARDI**



No Kad Pengenalan

Kata Laluan

[Daftar Pengguna](#)

[Lupa Kata Laluan](#)

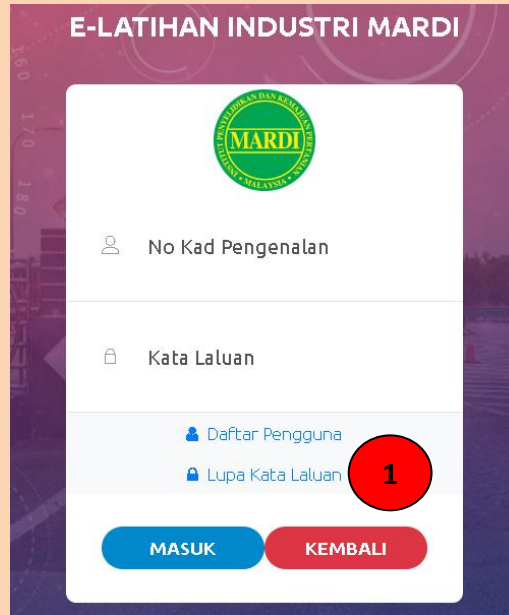
**MASUK** **KEMBALI**

## LANGKAH-LANGKAH


1. Semak peti emel yang telah didaftarkan untuk mengaktifkan akaun. Klik pada Link [Aktifkan Akaun Saya](#) dan proses Daftar Pengguna selesai
2. Log masuk ke dalam sistem dengan menggunakan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang betul
3. Klik butang **MASUK** untuk meneruskan permohonan

# KEMASKINI KATA LALUAN

## PAPARAN



E-LATIHAN INDUSTRI MARDI



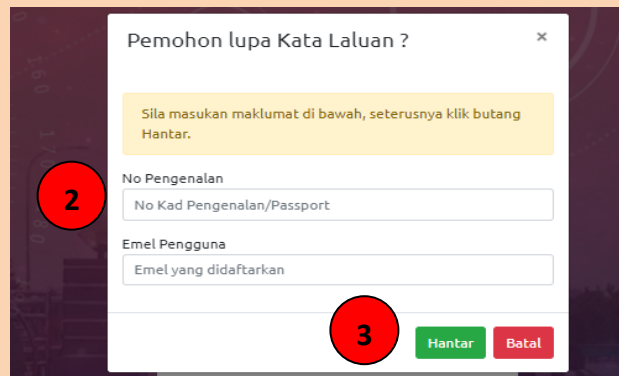
No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Daftar Pengguna

Lupa Kata Laluan **1**

MASUK KEMBALI



Pemohon lupa Kata Laluan ?

Sila masukan maklumat di bawah, seterusnya klik butang Hantar.

No Pengenalan  
No Kad Pengenalan/Passport

Emel Pengguna  
Emel yang didaftarkan

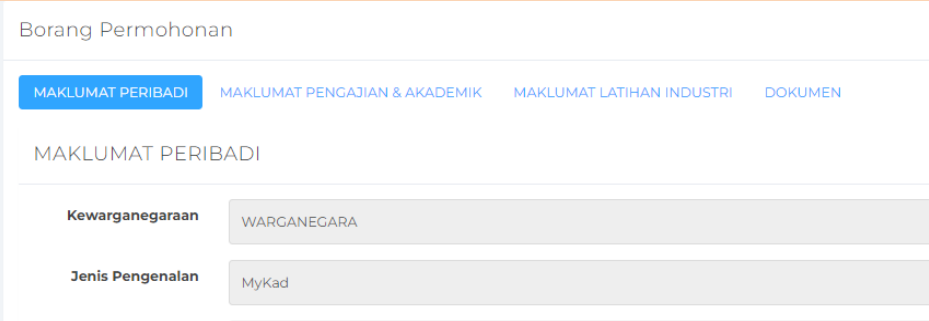

**2** **3** Hantar Batal

## LANGKAH-LANGKAH

1. Klik pada **Lupa Kata Laluan**, sekiranya hendak menukar kata laluan baharu
2. Masukkan No Kad Pengenalan/Passport dan Emel Pengguna yang betul
3. Klik butang **Hantar** dan proses kemaskini kata laluan selesai



# KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI

PAPARAN	LANGKAH-LANGKAH
	<p><b><u>BORANG PERMOHONAN</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua maklumat perlu dilengkapkan dan di isi dengan betul terutamanya yang bertanda*</li><li>2. Borang permohonan terbahagi kepada empat (4) bahagian:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>MAKLUMAT PERIBADI</b></li><li>- <b>MAKLUMAT PENGAJIAN &amp; AKADEMIK</b></li><li>- <b>MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI</b></li><li>- <b>DOKUMEN</b></li></ul></li></ol>
	<p><b><u>MAKLUMAT PERIBADI</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua maklumat peribadi perlu dilengkap dan diisi dengan betul</li><li>2. Pastikan alamat emel betul</li><li>3. No Telefon yang dimasukkan adalah No Telefon semasa yang dapat dihubungi</li><li>4. Klik butang <b>SETERUSNYA</b> untuk meneruskan permohonan</li></ol>

# KEMASKINI MAKLUMAT PENGAJIAN & AKADEMIK

## PAPARAN



Borang Permohonan

MAKLUMAT PERIBADI MAKLUMAT PENGAJIAN & AKADEMIK MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI DOKUMEN

MAKLUMAT PENGAJIAN

**No Pelajar\*** 2019257458

**Jenis Institut\*** Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA)  
Info

**Yuran Dikenakan** TIADA YURAN

**Peringkat Pengajian\*** IJAZAH SARJANA MUDA

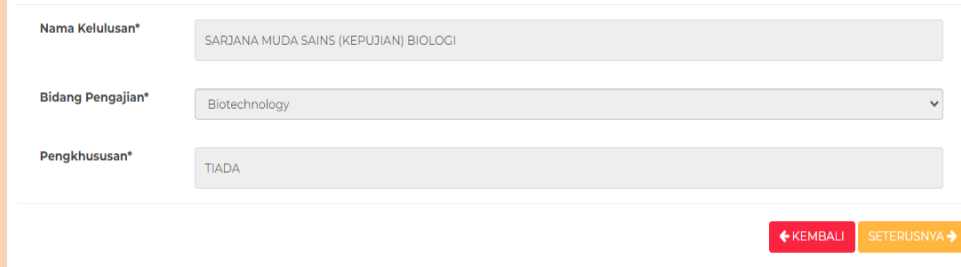
**Nama Institut\*** UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SHAH ALAM

## LANGKAH-LANGKAH

### MAKLUMAT PENGAJIAN

1. **No Pelajar:** Masukkan Nombor Matrik atau ID Kad Pelajar di Institut/IPTA/IPTS
2. **Jenis Institut:** Merujuk kepada nama Pusat Pengajian
3. **Yuran Dikenakan:** Bergantung pada Jenis Institut (Rujuk No.2)
4. **Peringkat Pengajian:** Peringkat pengajian tertinggi semasa permohonan dibuat
5. **Nama Institut:** Nama Pusat Pengajian atau Universiti

### MAKLUMAT AKADEMIK



**Nama Kelulusan\*** SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) BIOLOGI

**Bidang Pengajian\*** Biotechnology

**Pengkhususan\*** TIADA

KEMBALI SETERUSNYA

### MAKLUMAT AKADEMIK

6. **Nama Kelulusan:** Sila masukkan nama penuh Sijil pelajar
7. **Bidang Pengajian:** Pilih mana yang berkaitan dengan pengajian terkini pelajar di Institut
8. **Pengkhususan:** Sila masukkan bidang pengkhususan yang lengkap dan betul
9. Klik butang **SETERUSNYA** untuk meneruskan permohonan

# KEMASKINI MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI

## PAPARAN

## LANGKAH-LANGKAH

Borang Permohonan

MAKLUMAT PERIBADI MAKLUMAT PENGAJIAN & AKADEMIK MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI DOKUMEN

MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI

Tarikh Mula\*

14/08/2023

Tarikh Tamat\*

22/09/2023

Nama Penyelaras  
Latihan Industri  
Institut\*

MR MUHAMMAD 'IZZUDDIN ZAMERY

Emel Penyelaras\*

izzuddinzamery@uitm.edu.my

No Telefon  
Penyelaras\*

014-5329601

### MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI

1. **Tarikh Mula dan Tarikh Tamat Latihan Industri:** Sila masukkan tarikh sama seperti dalam **Surat Rasmi IPT**
2. **Nama Penyelaras Latihan Industri Institut:** Di peringkat Institut/IPTA/IPTS
3. **Emel Penyelaras:** Alamat emel penyelaras Institut/IPTA/IPTS
4. **No Telefon Penyelaras:** Alamat emel penyelaras Institut/IPTA/IPTS

PILIHAN TEMPAT MENJALANI LATIHAN INDUSTRI DI MARDI

\*\*Tertaluk kepada kekosongan dan kelulusan MARDI.

Senarai Bidang Berdasarkan Pusat

Pusat\*

Pusat Penyelidikan Bioteknologi & Nanoteknologi (BN)-0035

Stesen\*

Ibu Pejabat MARDI, Serdang

← KEMBALI

SETERUSNYA →

### PILIHAN TEMPAT MENJALANI LATIHAN INDUSTRI DI MARDI

5. **Pusat:** Merujuk kepada Pusat Tanggungjawab
6. **Stesen:** Tempat menjalani Latihan Industri
7. Klik butang **SETERUSNYA** untuk meneruskan permohonan

\*\*Sila ambil perhatian **Pemilihan Pusat dan Stesen** adalah bergantung kepada pemilihan **Bidang Pengajian** pada **Bahagian Maklumat Akademik**. Sila pilih **Bidang Pengajian** yang betul.

## PAPARAN

MAKLUMAT PERIBADI   MAKLUMAT PENGAJIAN & AKADEMIK   MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI   **DOKUMEN**

### DOKUMEN

\*\*Fail Tidak Melebihi 2 MB.

Gambar ukuran Passport (Klik icon i berwarna merah untuk syarat muat naik gambar)	Muat turun fail sedia ada
Kad Pengenalan Pemohon (Klik icon i berwarna merah untuk syarat muat naik Kad Pengenalan)	Muat turun fail sedia ada
Kad Pengenalan Penyelaras Institut (Klik icon i berwarna merah untuk syarat muat naik Kad Pengenalan)	Tiada Lampiran
Surat Rasmi IPT*	Muat turun fail sedia ada
Transkrip Akademik*	Muat turun fail sedia ada
Resume*	Muat turun fail sedia ada
Insurans (Jika Ada)	Tiada Lampiran

← KEMBALI

SIMPAN

## LANGKAH-LANGKAH

### DOKUMEN

- Gambar Passport Pemohon:** Klik info untuk syarat dan peraturan muat naik gambar
  - Kad Pengenalan Pemohon:** Klik info untuk syarat dan peraturan muat naik gambar
  - Kad Pengenalan Penyelaras Institut/IPTA/IPTS:** Klik info untuk syarat dan peraturan muat naik gambar
  - Surat Rasmi IPT:** Merujuk kepada surat rasmi dari Institut/IPTA/IPTS sahaja yang menyatakan permohonan pelajar untuk menjalani Latihan Industri beserta tarikh latihan Industri
  - Transkrip Akademik:** Bagi 3 semester @ tempoh pengajian dan perlu dimuat naik dalam bentuk pdf.
  - Resume:** Perlu dimuat naik dalam bentuk pdf. & tidak melebihi 2MB
  - Insurans:** Daripada pihak Institut/IPTA/IPTS (Jika Ada)
  - Klik butang **KEMBALI** untuk kemaskini maklumat atau klik butang **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat permohonan
- \*\*Sila ambil perhatian size file hendaklah tidak melebihi 2MB**

# HANTAR DAN SEMAKAN PERMOHONAN

## PAPARAN

Senarai Permohonan

Bil	Nama Pemohon	Status	Tindakan
1	SAIFUDDIN DAUD (TESTING)	DERAF	<a href="#">KEMASKINI</a> <a href="#">HANTAR PERMOHONAN</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Senarai Permohonan

Bil	Nama Pemohon	Status	Tindakan
1	SAIFUDDIN DAUD (TESTING)	DALAM PROSES	<a href="#">KEMASKINI</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

## LANGKAH-LANGKAH

### HANTAR PERMOHONAN

1. Pastikan pemohon menyemak semua maklumat dengan betul sebelum menekan butang hantar
2. Di bahagian **STATUS**, pemohon boleh menyemak Senarai Permohonan. Klik butang **HANTAR PERMOHONAN** untuk menghantar permohonan dan status akan bertukar **DALAM PROSES**
3. Klik butang **KEMASKINI** untuk mengemaskini permohonan

### SEMAK PERMOHONAN

4. Pemohon boleh menyemak status permohonan di bahagian **STATUS**

# TINDAKAN TERIMA/TOLAK TAWARAN

## PAPARAN

Senarai Permohonan

Excel PDF Print Search:

Bil	Nama Pemohon	Status Permohonan	Tindakan
1	MUHAMMAD ALI BIN YUSRI	DITAWARKAN	<a href="#">LIHAT SET TAWARAN</a> <a href="#">TERIMA TAWARAN</a> <a href="#">TOLAK TAWARAN</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Tolak Tawaran ini

⚠ Adakah anda pasti untuk tolak tawaran ini?

**Nama Pemohon**  
MUHAMMAD ALI BIN YUSRI

**Ulasan Menolak Tawaran**

[HANTAR](#) [TIDAK](#)

## LANGKAH-LANGKAH

### TERIMA TAWARAN

1. Pemohon Klik butang **TERIMA TAWARAN** untuk menerima Tawaran Latihan Industri

### TERIMA TAWARAN

2. Pemohon Klik butang **TOLAK TAWARAN** untuk menolak Tawaran Latihan Industri

3. Pemohon perlu mengisi ulasan sebelum menekan butang **HANTAR** atau **TIDAK** untuk membatalkan proses

# SET TAWARAN

## PAPARAN

Senarai Permohonan

Excel PDF Print Search:

Bil	Nama Pemohon	Status Permohonan	Tindakan
1	MUHAMMAD ALI BIN YUSRI	DITAWARKAN	<a href="#">LIHAT SET TAWARAN</a> <a href="#">TERIMA TAWARAN</a> <a href="#">TOLAK TAWARAN</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Set Tawaran

Excel PDF Print Search:

Bil	Nama Dokumen	Muat Turun	Muat Naik (**Saiz tidak melebihi 2MB)
1	SURAT TAWARAN	<a href="#">SURAT TAWARAN</a>	TIADA
2	BORANG PERJANJIAN	<a href="#">MUAT TURUN DOKUMEN</a>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Muat turun fail sedia ada <a href="#">SIMPAN</a>
3	FORMAT LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI	<a href="#">MUAT TURUN DOKUMEN</a>	TIADA
4	RESIT/SLIP BANK YURAN LATIHAN (Jika Berkenaan)	TIADA	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Muat turun fail sedia ada <a href="#">SIMPAN</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

[Kembali](#)

## LANGKAH-LANGKAH

### SET TAWARAN

1. Semakan Status Permohonan samada **DITAWARKAN** atau **TIDAK DITAWARKAN**

2. Sekiranya Berjaya **DITAWARKAN**, Klik Butang **LIHAT SET TAWARAN**

3. Muat turun dokumen berkaitan untuk semakan

4. Muat naik dokumen **BORANG PERJANJIAN** dan klik butang **SIMPAN**

5. Muat naik dokumen **RESIT YURAN** (jika berkenaan) dan klik butang **SIMPAN**

# LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI

## PAPARAN

Laporan Latihan Industri

✓ Dokumen Laporan Akhir Berjaya Disimpan.

Excel PDF Print Search:

Bil *	Nama Pemohon	Tarikh Hantar	Muat Naik Laporan LI (**Format PDF)	Ulasan Penyelia	Status	Tindakan
1	MUHAMMAD ALI BIN YUSRI	12-10-2021	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Muat turun fail sedia ada		DERAF LAPORAN AKHIR	<input type="button" value="SIMPAN DOKUMEN"/> <input checked="" type="button" value="HANTAR LAPORAN"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Laporan Latihan Industri

Excel PDF Print Search:

Bil *	Nama Pemohon	Tarikh Hantar	Muat Naik Laporan LI (**Format PDF)	Ulasan Penyelia	Status	Tindakan
1	MUHAMMAD ALI BIN YUSRI	12-10-2021	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Muat turun fail sedia ada		LAPORAN DILULUSKAN	TIADA

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Laporan Latihan Industri

Excel PDF Print Search:

Bil *	Nama Pemohon	Tarikh Hantar	Muat Naik Laporan LI (**Format PDF)	Ulasan Penyelia	Status	Tindakan
1	MUHAMMAD ALI BIN YUSRI	12-10-2021	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Muat turun fail sedia ada		LAPORAN DITOLAK	<input type="button" value="SIMPAN DOKUMEN"/> <input checked="" type="button" value="HANTAR LAPORAN"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

## LANGKAH-LANGKAH

### DERAF LAPORAN

1. Laporan Akhir hendaklah dimuat naik dalam tempoh empat belas (14) hari sebelum tamat Latihan Industri. Muat naik fail laporan latihan industri (format PDF)

2. Klik butang **SIMPAN DOKUMEN** untuk menyimpan dokumen

3. Klik butang **HANTAR LAPORAN** untuk menghantar laporan akhir latihan industri

### LAPORAN DILULUSKAN

4. Semak Status laporan akhir latihan industri **LAPORAN DILULUSKAN**. Tunggu tindakan Pentadbir PTJ untuk mengesahkan laporan dan Urusetia Pusat Sumber Manusia untuk mengesahkan Tamat Latihan Industri

### LAPORAN DITOLAK

5. Sekiranya Status laporan akhir latihan industri **LAPORAN DITOLAK**, pelatih perlu muat naik semula fail laporan yang baharu dan tekan butang **HANTAR LAPORAN** untuk semakan semula



# MUAT TURUN SIJIL TAMAT LATIHAN INDUSTRI

## PAPARAN

Senarai Permohonan

Excel PDF Print Search:

Bil	Nama Pemohon	Status Permohonan	Tindakan
1	MUHAMMAD ALI BIN YUSRI	TAMAT LATIHAN	<a href="#">CETAK SIJIL TAMAT LATIHAN</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next



## LANGKAH-LANGKAH

Pengguna sistem yang telah **BERJAYA** tamat Latihan Industri akan menerima Sijil Tamat Latihan secara atas talian melalui Sistem e-LI

1. Klik **CETAK SIJIL TAMAT LATIHAN** untuk mencetak sijil tamat latihan industri
2. Scan QR Code pada Sijil untuk membuat semakan pengesahan sijil

**TAMAT**